
А.М. Созонов
«25» июня 2026 года

ПЛАН
работы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области на июль 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию и исполнение	Место проведения
Отдел культуры, спорта и молодежной политики				
1.	Музейный час «Волшебство резьбы»	01.07.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
2.	«По страницам любимых книг» - литературное путешествие	02.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
3.	Квест –игра «Поиск хорошего настроения»	02.07.2026	Громова Н.В. Удалова А.А.	Сквер мира
4.	Праздничная программа к Дню деревни «Край мой-капелька России»	05.07.2026	Громова Н.В. Поспелова Н В	д. Кудрино
5.	Праздничная программа к Дню деревни «Край мой-капелька России»	05.07.2026	Громова Н.В. Поспелова Н В	д. Пудово
6.	К Году единства народов. Праздничная дискотека –викторина «Мелодии дружбы»	05.07.2026	Громова Н.В. Гусев А С	

7.	Подготовка и направление 3-х сводных отчетов по работе ФОКа за июнь в Министерство спорта НО	01-05.07.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
8.	«Символ семьи – белоснежная ромашка» - тематическая викторина	06.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
9.	Экскурсия «Прогулка с историей» (сквер Памяти, ул. Набережная, площадь Ленина) (дворовая практика)	07.07.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
10.	«Приключение Чистюли и Грязнули» - познавательная программа по здоровому образу жизни	08.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Горбушина Д.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
11.	Музейное занятие «Сказание о Петре и Февронии»	08.07.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И. Лазарева Н.Д.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
12.	Загадки для мозга» - познавательно-литературная программа (к Международному дню головоломки)	09.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863

13.	«Сокровища народной культуры» - интеллектуальная игра	09.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
14.	Музыкальная игра «Песни лета»	09.07.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г.	Сквер мира 15:00 Дворовая практика и неорганизованные
15.	Показ мультфильма	10.07.2026	Громова Н.В. Лбов Н.М.	Дворовая практика 15:00 РДК
16.	Подготовка и направление отчета о работе ФОКа по муниципальному заданию за 2 квартал 2026 года	01- 10.07.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
17.	Концерт «Сердцем к сердцу» Праздник ко Дню любви, семьи и верности, фото сессии, игровая программа для детей, ростовые куклы.	11.07.2026.	Громова Н.В. Поспелова Н В Гусев А С	Д. Фатеево.
18.	Праздничная дискотека «Танцы о любви»	11.07.2026	Громова Н.В. Поспелова Н В Гусев А С	Д. Фатеево
19.	КЛО «МГОС». Информационный пост «ВИЧ: знать, что бы жить»	11.07.2026 Онлайн	Громова Н.В. Копнина М.А.	ВК МГОС
20.	«Российский гордый триколор» - час информации	13.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н.	ЦБ https://bibliosokol.ru/

			Масарова И.А.	https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
21.	КЛО «Мама плюс я». Экологическая акция	13.07.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	Парк Победы
22.	КЛО «Волонтеры культуры». Экологическая акция «Наш чистый район!»	13.07.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	Парк Победы
23.	Музейный час «Красная книга Сокольского района» (дворовая практика)	14.07.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
24.	Профилактическая беседа и раздача памяток «Здоровое поколение» по токсикомании и наркомании» Спортивная программа	16.07.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н. Удалова А.А.	Сквер Мира Неорганизованные дети
25.	КЛО «Мама плюс я». Экологическая акция	17.07.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	Парк Победы
26.	КЛО «Волонтеры культуры». Экологическая акция «Наш чистый район!»	17.07.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	Парк Победы
27.	«Семья – основа жизни» - правовой марафон	18.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
28.	«Своими руками: от идеи до подарка» - вечер прикладного творчества	19.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka

				eka https://vk.com/club195946863
29.	Спортивная игра «Лето в кругу друзей» (для детей, посещающих дворовую площадку)	20.07.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
30.	Дискотека на закрытие дворовой практики	21.07.2026		РДК
31.	Дворовая практика (1 смена)	29.06.2026 - 22.07.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	ДДТ
32.	«Дружи с финансами» - финансовый квест	23.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka eka https://vk.com/club195946863
33.	Игровая спортивная программа	23.07.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н.	Сквер Мира
34.	«Азбука здоровья» - заочное путешествие	24.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka eka https://vk.com/club195946863
35.	«Сокровенный мир православия» - библиографический обзор	25.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka eka

				https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
36.	«Диалог о здоровье» - интерактивное литературное дефиле изданий по здоровому образу жизни	26.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Горбушина Д.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
37.	День ВМФ России. Праздничный концерт. «По морям по волнам». -Спортивная программа «На всех парусах». -Мастер классы для детей и взрослых «Мастерская боцмана» -Настольные игры, перетягивание каната, «Морской бой» - ярмарка, гастрономический фестиваль «Береговая камбузная».	26.07.2026	Громова Н.В. Катанэ.Е.Н Завалина.Г.Г. Андронычев.С.В	Зона отдыха речного порта.
38.	День открытых дверей в День ВМФ «Гордость Российского флота»	26.07.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
39.	Развлекательная программа и дискотека «В ритме лета»	30.07.2026	Громова Н.В. Удалова А.А.	РДК
40.	«Разные дороги в бездну. Спид» - профилактические беседы у информационной выставки-стенда	03.07.- 30.07.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Горбушина Д.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863

41.	Молодежный пляжный праздник	31.07.2026	Громова Н.В. Копнина М.А. Бардинский Р.Г	Порт
42.	Выставка «Искусство природы»	Действует в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
43.	Работа над коллекционными описями	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
44.	Работа над методикой проведения сверки	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
45.	Обзорные экскурсии по экспозициям основного здания музея	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
46.	Обзорные экскурсии по экспозициям обособленного подразделения музея	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
47.	Работа с оцифровкой предметов, системой МУЗЕЙ-3. Госпаблики. Создание событий в системах PRO.Культура и В Музей в рамках программы Пушкинская карта	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
48.	Экспертиза музейных предметов, акты профосмотра, подготовка и проведение	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю.	МКУК «Сокольский народный краеведческий

	ФЗК, утверждение документации.		Оленева В.Н.	музей» ул. Рабочая, д.15
49.	Сверка музейных предметов	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
50.	Систематизация и расстановка предметов в фондохранилище, санитарно-гигиеническая обработка фонда	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
51.	Прием предметов на временное и постоянное хранение, проведении сверок музейных коллекций, проведение профосмотра наиболее ценных предметов и составление актов, работа с Госкаталогом, оцифровкой предметов	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15 ул. Заречная, д.2
52.	Проведение тренировочных занятий по расписанию	В течение месяца по расписанию	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренеры	МБУ «ФОК «Сокол»
53.	Работа с документами	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, все службы	МБУ «ФОК «Сокол»
54.				
55.				
56.				
57.				

58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
Отдел образования				
Аппаратное совещание				
Совещание руководителей ОУ				

Основные организационные и массовые мероприятия				
1	Работа профильной смены «Ракета»	июнь-август	Грузинцева Л.В.	Отдел образования
2	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании на базе МБОУ ДО ДЮСЦ	июнь-август	Воеводин В.Л.	Отдел образования
Отчетность и предоставление информации				
1.	Предоставление информации о ходе подготовки ЗДОЛ «Чайка» к оздоровительной кампании 2026 г.	еженедельн о	Корсакова Т.А.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
2.	Информация о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании 2026 г.	еженедельн о	Корсакова Т.А.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
3.	Информация о внесении сведений о документах об образовании (обучении), выданных ООО в ФИС «ФРДО»	до 15.07.2026	Горбушина Т.Г.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
4.	Мониторинг питания	до 30.07.2026	Смирнитская В.В. Новикова Е.В.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
Мониторинг и изучение деятельности ОО				
1.	Мониторинг учета детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет подлежащий обучению в общеобразовательных организациях м.о. Сокольский	в течение месяца	Степанченко М.В.	Информация
2.	Мониторинг деятельности ОУ по подготовке к новому учебному году	в течение месяца	Жижин А.Н.	Информация
3.	Разработка адресных рекомендаций работникам школ с низкими образовательными результатами ВПР, ОГЭ	в течение месяца	Тимина Г.А.	Информация, адресные рекомендации
Управление имущественных и земельных отношений				

1.	Сдача в Управление финансов месячной и квартальной отчетности за июнь 2026	до 17.07.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
2.	Ведение бухгалтерского учета УИЗО	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
3.	Заключение договоров, соглашений, муниципальных контрактов	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
4.	Расчеты с контрагентами по заключенным договорам, муниципальным контрактам	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
5.	Работа по 44-ФЗ, размещение плана-графика закупок на 2026 год	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
6.	Сдача месячной отчетности в ОСФР за июнь 2026 год	до 25.07.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
7.	Сдача месячной отчетности в ФНС за июнь 2026 год	до 25.07.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
8.	Сдача отчетов в Министерство социальной политики Нижегородской области	до 05.07.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
9.	Сдача отчетов в Министерство строительства Нижегородской области	до 05.07.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
10.	Сдача отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области	до 05.07.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
11.	Сдача отчетов в электронном бюджете по заключенным соглашениям с Министерством социальной политики	до 05.07.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
12.	Отчет в Министерство социальной политики о приобретении и предоставлении жилых помещений детям-сиротам	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
13.	Информация в Министерство социальной политики о количестве не исполненных судебных решений,	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

	вступивших в законную силу, об обязанности органов местного самоуправления предоставить детям-сиротам жилых помещений			
14.	Информация в Министерство социальной политики по детям-сиротам по запросу Следственного управления СК РФ по Нижегородской области	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И	УИЗО администрации м.о. Сокольский
15.	Отчет в Министерство социальной политики об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
16.	Отчет в Министерство строительства об исполнении субсидий, предоставленных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот в 2026 году	Каждый вторник	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
17.	Отчет в Министерство строительства о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках заключенных договоров КРТ и РЗТ	Каждую среду	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
18.	Отчет в Министерство строительства об исполнении мероприятий РАП «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. До 1 января 2022»	Каждый четверг	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
19.	Информация о количестве детей-сирот, состоящих в списке детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в отношении которых вступили в силу и не исполнены судебные решения об обеспечении их жилыми помещениями	до 02.07.2026 г.	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

20.	Формирование реестра жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот	до 15.07.2026 г.	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
21.	Комиссия по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений	июль 2026	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
22.	Отчет федерального статистического наблюдения № 4 – соцнайм «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма»	до 01.07.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
23.	Отчет по муниципальным услугам в федеральную систему ГАС Управление	до 10.07.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
24.	Оформление документов по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	по заявлению граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
25.	Комиссия по жилищным вопросам	июль 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
26.	Комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
27.	Комиссия по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
28.	Работа с заявлениями/обращениями граждан по жилищным вопросам	По заявлениям/обращениям граждан	Березнев В.Ю. Пантелина О.И. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
29.	Инвентаризация муниципального имущества и внесение изменений в реестр муниципальной собственности	до 01.08.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
30.	Отчет в Министерство инвестиций и земельных ресурсов по проведению инвентаризации ИЖС и	до 20.07.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

	земельных участков под ними			
31.	Подготовка документов по оформлению права муниципальной собственности	до 01.08.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
32.	Осмотр муниципальных квартир и подготовка документов по ремонту	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
33.	Предоставление отчетности в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области	до 15.07.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
34.	Оформление договоров безвозмездного пользования	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
35.	Оформление документов по соц.найму муниципальных жилых помещений	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
36.	Проведение инвентаризации муниципального имущества по образовательным учреждениям	до 01.08.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
37.	Учет начислений и поступлений арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
38.	Отчеты ежемесячные, квартальные по недоимке арендной платы	ежемесячно до 05 числа, следующего за отчетным	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
39.	Учет предстоящих доходов от предоставления права пользования активом	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
40.	Оформление документов по расторжению договоров аренды по заявлениям арендаторов. Заключение новых договоров аренды.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
41.	Претензионная работа. Работа по исковым заявлениям.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
42.	Заключение договоров о размещении объектов на землях или земельных участках без установления сервитутов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
43.	Учет начислений и поступлений платы за размещение объектов на землях	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

44.	Прием документов и заявлений граждан на приватизацию жилых помещений, рассмотрение пакета документов, принятие решения о приватизации/отказе в приватизации жилья, оформление договоров безвозмездной передачи жилья в собственность граждан, регистрация сделки в росреестре.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
45.	Выдача справок о неучастии в приватизации	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
46.	Отчет предстоящих расходов/доходах по договорам безвозмездного пользования ЗУ сельскохозяйственного назначения, принадлежащих муниципальной казне	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
47.	Прием и рассмотрение документов от КФХ на использование земель сельхозназначения, оформление договоров безвозмездного пользования с ними.	по заявлениям КФХ	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
48.	Выдача справок о размере земельной доли	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
49.	Рассмотрение обращений граждан по продаже/покупке земельных участков сельхозназначения, формирование уведомлений и информирование граждан о принятом решении	ежемесячно по обращениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
50.	Формирование и мониторинг списка собственников невостребованных долей из земель сельхозназначения	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
51.	Отчеты в Мингосимущество по многодетным семьям и льготным категориям	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартальн о	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
52.	Отчеты в Мингосимущество по системе «Акцент» по предоставлению земельных участков для ИЖС	до 1 числа месяца, следующего	Березнев В.Ю., Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

		за отчетным, ежеквартальн о		
53.	Работа с заявлениями граждан, юридических лиц по предоставлению земельных участков	ежедневно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
54.	Подготовка постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
55.	Оформление соглашений о перераспределении гражданам	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
56.	Оформление земельных участков собственникам зданий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
57.	Формирование земельных участков для торгов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
58.	Подготовка заявок на аукцион	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
59.	Работа с заявлениями граждан по муниципальному контролю	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
60.	Проведение выездных обследований по муниципальному земельному контролю.	июль 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
61.	Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	июль 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
Управление финансов				
1.	Отчет об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области по доходам и расходам	до 10 числа по запросу минфина	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
2	Размещение информации по бюджету на Едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с приказом минфина от 28.12.2016 г. № 243н	в течение месяца	Крылова С.В. Куракин Р.В. Смирнова О.А. Веселова Л.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
3	Отчеты о целевом использовании субсидий, субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджетов	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов

4	Представление в министерство финансов Нижегородской области информации об использовании дополнительных доходов за отчетный месяц	по запросу минфина	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
5	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета о поступлении налоговых и неналоговых доходов, включая НДС	до 12 числа месяца	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
6	Проведение мониторинга уплаченных платежей в бюджет г.о. в разрезе юридических лиц	ежемесячно	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов
7	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета об отдельных показателях бюджета на первое число месяца	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
8	Предоставление информации о конечных получателях субсидий, предоставляемых из областного и местного бюджетов на оказание поддержки в отраслях промышленности и сельского хозяйства	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
9	Подготовка информации по фонду оплаты труда в разрезе категорий бюджетной сферы (прогнозируемые параметры) на 2025-2027 гг.	ежемесячно	Крылова С.В.. Смирнова О.А.	Управление финансов
10	Представление прогнозной оценки налоговых доходов в разрезе доходных источников на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годы с приложением расчетов	июль	Крылова С.В.. Смирнова О.А.	Управление финансов Администрация м.о., УИЗО, отдел образования, отдел культуры, спорта и молодежной политики
11	Разработка плана мероприятий по формированию бюджета на 2027 и плановый период 2028 и 2029 годы	июль	Крылова С.В. Смирнова О.А. Братчикова Е.А.	Управление финансов
12	Отчет по казенным, бюджетным учреждениям по	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов

	просроченной задолженности		Зайцева М.В.	
13	Предоставление информации в минфин Нижегородской области о количестве муниципальных учреждений, размещенных на официальном сайте http://bus.gov.ru/	Ежеквартально до 15 числа	Крылова С.В. Зайцева М.В.	Управление финансов
14	Отчет по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений»	4 и 17 числа	Крылова С.В. Девяткина С.В.	Управление финансов
15	Предоставление в минфин Нижегородской области отчета об использовании остатков нецелевых средств, сложившихся на счетах местных бюджетов	Ежемесячно до 12 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
16	Составление и обработка справок (справок-уведомлений) об уточнении кодов бюджетной классификации по произведенным расходам	в течение месяца	Крылова С.В. Мамохина Н.Н. Варенова Е.К.	Управление финансов
17	Осуществление предварительного контроля на стадии расхода с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Мамохина Н.Н. Варенова Е.К.	Управление финансов
18	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета м.о.Сокольский	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов
19	Прием и обработка платежных документов от организаций	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Мамохина Н.Н.	Управление финансов
20	Обработка и формирование выписок для казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Мамохина Н.Н. Варенова Е.К.	Управление финансов
21	Ведение лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Мамохина Н.Н. Варенова Е.К.	Управление финансов

22	Финансирование казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Мамохина Н.Н. Варенова Е.К.	Управление финансов
23	Ведение свода поступления целевых средств (учет, контроль)	в течение месяца	Крылова С.В. Мамохина Н.Н. Варенова Е.К.	Управление финансов
24	Обработка выписок, получаемых из банка, УФК	ежедневно	Крылова С.В. Мамохина Н.Н. Варенова Е.К.	Управление финансов
25	Проверка месячных отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение месяца	Крылова С.В. Девяткина С.В.	Управление финансов
26	Ведение сводной бюджетной росписи	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
27	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации м.о. по финансовым вопросам	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
28	Отчет по кредиторской и дебиторской задолженности городского округа	ежемесячно	Крылова С.В. Девяткина С.В.	Управление финансов
29	Составление уведомлений в Федеральное казначейство: -об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам; - об уточнении вида и принадлежности платежа	в течение месяца	Крылова С.В. Мамохина Н.Н. Варенова Е.К.	Управление финансов
30	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года по плану	Крылова С.В. Зайцева М.В.	Управление финансов
31	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение года по плану	Крылова С.В. Лапшина Е.В.	Управление финансов
32	Представление информации по запросам минфина Нижегородской области	в течение месяца	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов

Управление сельского хозяйства				
1.	Еженедельный отчет о приобретении и ценах минеральных удобрений, пестицидов, семян. Ежедневные сводки по молоку	Еженедельно Ежедневно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
2.	Еженедельный отчет по валовому надою молока, о цене и качестве молока, готовность техники 6-МЕХ	Еженедельно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
3.	Ежемесячный отчет по животноводству, отчет по ЛПХ, по ОСК	Ежемесячно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
4.	Консультации граждан ЛПХ по субсидии на приобретение коров и нетелей, страхование коров	В течение месяца	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
5.	Контроль за внесением сельскохозяйственными товаропроизводителями данных во ФГИС «ЗСН», ФГИС «Зерно», ФГИС «Семеноводство»	В течение месяца	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
6.	Отчеты в СФР, ФНС, Росстат, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, управление финансов администрации м.о.Сокольский.	До 25.07.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
7.	Отчет о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей	До 18.07.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
8.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств по состоянию на 01.05.2025	До 11.07.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
9.	Прием документов и заключение соглашений на субсидии. Доведение средств субсидии до с/х товаропроизводителей округа.	По мере поступления средств от МСХ и ПР НО	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
10.	Отчеты по форме 24-сх в министерство сельского	До 15.07.2026	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства

	хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.		Полубень В.А.	администрации м.о. Сокольский
11.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский	До 20.07.2026	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
12.	Составление и размещение в АЦК «Госзаказ», ЕИС информации об изменении контрактов. Внесение изменений в план – график закупок в ЕИС.	По мере необходимост и	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
13.	Совещание под председательством министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Г.Нижний Новгород, к.п.Зеленый город, д/о Агродом
14.	Совещание в режиме ВКС с МСХ и ПР НО	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Полубень ВА Лебелев А.А. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
15.	Подготовка и оформление документов, представляемых для получения мер государственной поддержки в соответствии с Законом НО от 26.12.2018 №158-З «О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области»	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
16.	Отчет о приобретении техники	До 15.07.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
17.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг в АЦК-финансы	ежемесячно	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
18.	Составление бюджетных заявок на 2026 - 2028 гг.на исполнение действующих расходных обязательств	До 01.07.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет по обеспеченности трудовыми ресурсами с/х товаропроизводителей.	До 20.07.2026	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
20.	Заключение контрактов на поставку товаров, работ,	По мере	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства

	услуг на 2026 год	необходимость	Барсегян Т.В.	администрации м.о. Сокольский
Отдел экономики и прогнозирования				
1.	Сбор данных и подготовка информации по перечню товаров для определения уровня потребительских цен на продукты питания первой необходимости в муниципальном округе	еженедельно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	розничная торговая сеть, Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
2.	Подготовка информации о наличии и остатках топлива на АЗС, стоимости бензина.	ежедневно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
3.	Подготовка проектов НПА администрации м.о.Сокольский по вопросам экономики.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
4.	Сбор информации для подготовки отчета об уровне социально-экономического развития м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
5.	Подготовка информации для оценки уровня социально-экономического развития м.о.Сокольский в Министерство экономического развития и инвестиций, Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
6.	Сбор информации для по ФОТ за 6 мес.2026 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
7.	Подготовка информации для согласования прогноза основных показателей, характеризующих налогооблагаемую базу на 2027-2029 годы в Министерстве экономического развития и инвестиций	до 17 июля	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
8.	Подготовка информации для согласования прогноза ФОТ на 2027-2029 годы в Министерстве экономического развития и инвестиций	до 17 июля	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
9.	Согласование прогноза основных показателей,	17 июля	Матаруев М.И.	Отдел экономики и

	характеризующих налогооблагаемую базу на 2027-2029 годы в Министерстве экономического развития и инвестиций		Смирнова И.В	прогнозирования администрации м.о.Сокольский
10.	Сбор информации для актуализации инвестиционного профиля м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
11.	Сбор информации для актуализации инвестиционного паспорта м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
12.	Работа с архивом	в течение месяца	Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
13.	Сбор и подготовка отчетов в Нижегородстат	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
14.	Размещение актуализированной информации на сайте администрации	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
15.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
16.	Мониторинг расходов бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса	до 16 числа месяца	Матаруев М.И.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
17.	Размещение муниципального заказа по заявкам муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений	в течение месяца	Матаруев М.И. Лобанова М.А.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
13.	Работа по проверке реестра котельных	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
14.	Отчет по количеству зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
15.	Составление лимитов: канцтовары, хозтовары, связь,	ежемесячно	Матаруев М.И.	Министерство энергетики и

	ГСМ		Власевская М.С.	ЖКХ НО
16.	Работа по проверке деклараций в модуле по энергосбережению	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
17.	Корректировка перечней потребителей по объему поставки природного газа	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
18.	Потребность топлива для бюджетных учреждений	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	АО«Газпроммежрегионгаз НО»
19.	Предоставление информации о действующих коллективных средствах размещения	до 3 числа ежемесячно	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
20.	Ведение торгового реестров торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
21.	Предоставление информации по результатах работы комиссии по противодействию незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
22.	Сбор и анализ данных о наличии алкогольной продукции в розничной сети, полученных в результате мониторинга, проведенного в муниципальном округе Сокольское	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
23.	Предоставление информации о проведенной работе по статье 2,5 кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях	ежемесячно, до 8 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
24.	Выдача разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети и рассмотрение поданных заявлений на комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
25.	Введение реестра разрешений о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
26.	Подготовка информации о соблюдении предельных	в течение	Матаруев М.И.	Отдел экономики и

	индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	месяца	Катина М.Н.	прогнозирования администрации м.о.Сокольский
27.	Подготовка ежемесячных отчетов	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
Управление делами				
1.	Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию муниципального округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации муниципального округа, поручений главы местного самоуправления муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.,	администрация муниципального округа
2.	Оформление и подготовка документов администрации муниципального округа по кадровым вопросам	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
3.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
4.	Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники	постоянно	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
5.	Подготовка нормативных правовых актов администрации муниципального округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
6.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
9.	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу вновь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа

10.	Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации муниципального округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов	ежемесячно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
11.	Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой.	постоянно	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
12.	Размещение информации на сайте администрации муниципального округа, в социальных сетях в сети Интернет	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
13.	Составление плана работы администрации муниципального округа на август 2026 года	21-25.07	Гульнева В.Г. Марычева В.М.	администрация муниципального округа
14.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, договоров, соглашений, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
16.	Оформление поздравлений от имени администрации муниципального округа должностных лиц	постоянно	Гульнева В.Г., Марычева В.М.	администрация муниципального округа
17.	Работа с личными делами работников администрации муниципального округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись)	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
18.	Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек.	в течение месяца	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
Архивный сектор				
1.	Работа с учетной документацией	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
2.	Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор

3.	Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ				
1.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
2.	Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
3.	Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального городского округа
4.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	постоянно	все сотрудники отдела	администрация муниципального округа
5.	Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
6.	Работа по внесению объектов адресации и актуализации данных в ФИАС на территории м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
7.	Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
8.	Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
9.	Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа

	градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав			
10.	Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
11.	Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
12.	Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение»	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка ежемесячной отчетности в Министерство строительства Нижегородской области	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
14.	Подготовка квартальной отчетности в Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций НО	ежеквартально	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
15.	Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
16.	Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
17.	Ведение автоматизированной системы ГИС ЖКХ: размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС, объектов жилищного фонда.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
18.	Работа по занесению информации на Яндекс-Диск.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
19.	Ведение автоматизированной системы «Реформа ЖКХ»: формирование отчетов о состоянии объектов инженерной инфраструктуры, состоянии платёжной дисциплины.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа

20.	Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
21.	Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
22.	Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
23.	Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории муниципального округа Сокольский проектам	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
24.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
25.	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Территориальные отделы	администрация муниципального округа
26.	Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД, проведение конкурсных процедур.	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
27.	Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
28.	Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа

	МКД			
29.	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор)	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
30.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
31.	Реализация на территории муниципального округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
32.	Ведение и актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы».	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
33.	Внесение информации о проектах, реализуемых на территории муниципального округа Сокольский, в АИС УПД	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
34.	Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
35.	Оформление разрешений на временное складирование материалов	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
36.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
37.	Участие в работе административно-технической комиссии	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
38.	Организация мероприятий по обращению с животными	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа

	без владельцев, подготовка отчетности		Ермакова Е.С.	округа
39.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
40.	Внесение информации в РРГУ	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
41.	Ведение и актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2023-2025 годы»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
42.	Реализация проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
43.	Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды»	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
44.	Ведение комиссии по предоставлению из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнения работ, предоставления услуг	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А	администрация муниципального округа
45.	Исполнение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области на капитальный ремонт автомобильных дорог. Оформление документации, предоставление отчетности	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
46.	Выдача справок о зарегистрированных в частных домовладениях, справок о последнем месте жительства умерших и др.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
47.	Ведение реестра озелененных территорий муниципального округа Сокольский Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
48.	Подготовка конкурсной документации и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
49.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для воинских захоронений на	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа

	территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.			
50.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для семейных захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
51.	Содействие в оформлении документации по концессионному соглашению на объекты теплоснабжения.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
52.	Оформление паспорта воинских захоронений на территории муниципального округа Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
53.	Подготовка проекта муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения и водоотведения на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2026-2028 годы»	Октябрь-ноябрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
54.	Подготовка проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» на 2026 г.	Октябрь-декабрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки				
1.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам ГО, ЧС и ПБ	в течение месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
2.	Разработка и представление донесений в Главное управление МЧС России по Нижегородской области и Министерство региональной безопасности Нижегородской области	согласно таблице срочных донесений	Турков А.П.	администрация муниципального округа
3.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в весенне-летний период.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
4.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа

	мобилизационной подготовки			
5.	Работа с мобилизационными документами	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
6.	Проведение годовой сверки документов РСП	в течение месяца	Власова С.А.	администрация муниципального округа
7.	Переписка с ГУ МЧС Нижегородской области, Министерством региональной безопасности, Отделом мобилизационной подготовки, Управлением по защите государственной тайны НО по вопросам ГО, ЧС, ПБ, мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
8.	Организация информирования населения через СМИ о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, мерах по их ликвидации.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
9.	Работа с документами по территориальной обороне	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
10.	Мониторинг обеспечения безопасности людей на водных объектах	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
11.	Тренировки с ЕДДС муниципального округа Сокольский	1, 8, 15, 22,29 июля	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
12.	Мониторинг и оказание методической помощи по организации воинского учета и бронирования на предприятиях муниципального округа	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка отчета по использованию финансового резерва ГОЧС	до 10 числа месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
14.	Заседание КЧС и ОПБ округа по теме: 1.1. Организация профилактической работы с населением и организациями по вопросам безопасности на воде в местах массового отдыха, пути решения проблемных вопросов	третья декада июля	Турков А.П.	администрация муниципального округа

	2. О состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения на территории округа			
15.	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ Нижегородской области	В течении месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
Междуреченский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
2.	Прием обращений, заявлений граждан	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, для получения и обмена паспортов, для вступления в права наследства. Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги,ру	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
4.	Прием заявлений от граждан и подготовка проектов постановлений о присвоении адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
5.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступивших в территориальный отдел	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	р.п.Сокольское
6.	Организация вывоза мусора (подача заявок)	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское д.Мурзино

			Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина	д.Пудово д.Кузнецово с.Дорофеево
7.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Пудово д.Мурзино, д.Коренево. д.Кузнецово с.Дорофеево
8.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово Д.Мурзино д.Кузнецово
9	Размещение информации на сайте Междуреченского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	По мере необходимости	В.С.Смирнов Е.Н.Белугина	Междуреченский территориальный отдел
10.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева	р.п.Сокольское
11.	Организация выдачи сжиженного газа населению	по мере необходимости	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Коренево с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
12.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	
13.	Проведение работы с населением по содержанию	в течение	В.С.Смирнов	с.Дорофеево

	домашних животных.Вручение памяток и предупреждений.	месяца	Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Коренево д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
14.	Организация работ по содержанию дорог и подъездов к пожарным водоемам в населенных пунктах Организация работ по содержанию контейнерных площадок, контроль за вывозом ТКО	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Мурзино д.Абрашкино д.Пудово д.Слободки д.Кузнецово с.п.Запашка с.Мамонтово
15	Уборка аварийных деревьев в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов	д.Заполенка с.Дорофеево д.Мурзино д.Желваково
16.	Содействие в реализации программы по водоснабжению в населенных пунктах	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
17.	Содействие в реализации программы в сфере дорожного строительства в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов	с.Дорофеево д.Заполенка д.Пудово
18	Работа с сообщениями граждан, поступившими в ходе проведения специальной программы «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее- ОНФ)	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
19	Обслуживание техники для работы в весенне-летний период	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
20	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на август 2026 год	21-25.07	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово

21	Выполнение мероприятий по благоустройству и охрана мест захоронения участников ВОВ, памятников и мемориалов на территории отдела.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
22	Работа с заявителями не исполнившими обязательства в рамках заключенных договоров по до газификации	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина	с.Дорофеево д.Пудово
23	Работа в ФИАС по внесению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
24	Выполнение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
25	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово

26	Организационная работа по подготовке к участию в проекте инициативного бюджетирования «Вам решать!» в 2026 году. Информирование населения о проектах и проведении голосования.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
27	Контроль за состоянием аншлагов по запрету купания		В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д..Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
28	Проведение опашки в населенных пунктах, подверженных природным.пожарам.		В.С.Смирнов Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина	д.Порботное д.Коренево
29	Организация работ по обкосу территорий в населенных пунктах отдела		В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Мурзино с..Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
Лойминский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан руководителем территориального отдела	четверг каждой недели с 9-00 до 12-00	Крылов Д.М.	с.Георгиевское
2.	Организация текущего ремонта по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения	в течение месяца	Крылов Д.М. Лакин А.В. Бойцов В.В.	территория Лойминского территориального отдела
3.	Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское д.Заболотное

	проекта договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги,ру		Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	д.Дресвищи д.Березово с.Гари
4.	Организация вывоза мусора с территории (сбор сведений о загруженности контейнеров и подачи заявки в случае необходимости)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
5.	Прием заявлений и обращений граждан в письменном виде и электронном виде	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
6.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н. Бойцов В.В.	с.Георгиевское
7.	Предоставление ежемесячной отчетности по движению скота в личном подворье	До 30 числа каждого месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
8.	Подготовка проектов по нормативно-правовым актам по присвоению адресов земельным участкам и жилым домам	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Донцова Н.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово, с.Гари
9.	Профилактика мотопомп в летний период времени	в течение месяца	Крылов Д.М. Фролов В.Г.	территория отдела
10.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела

11.	Участие в совещаниях проводимых в территориальном отделе	1 раз в месяц	Крылов Д.М. Коркина М.Н. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бойцов В.В	с.Георгиевское
12.	Работа с населением по содержанию домашнего скота (выдача листовок по мере поступления)	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
13	Работа с обращениями жителей	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
14	Проводить проверку первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях находящихся в собственности граждан	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л. Ю. Бойцов В.В.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
15	Разработка дефектных ведомостей для определения объема работ необходимых для ремонта дорог на территории	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
16	Содержание подъездных путей к подземным водоемосточникам	в течение месяца	Крылов Д.М Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б.	д.Боталово д.Молчаново д.Ловыгино

			Хохлова И.А. Фролова О.А Бородинова Л.Ю. Бойцов В.В.	с.Гари д.Заболотное д.Беляево д.Круты д.Ширмакша
17	Работа по запросу ГЖИ в системе ГИС ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
18	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	с.Георгиевское д.Фатеево с.Гари д.Березово д.Дресвищи
19	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Крылов Д.М Бойцов В.В	с.Георгиевское
20	Формирование и размещение заявки для объявления конкурсов на открытой площадке	В течении месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
22	Обкашивание дорог	В течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	Территория отдела
23	Работа по подготовке документов для разработки ПСД (ремонт пешеходных переходов через реку)	По мере необходимост и	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
24	Проведение работ по восстановлению	в течение	Крылов Д.М.	Гари

	минерализованных (противопожарных) полос в населенных пунктах	месяца	Бойцов В.В.	Ганино Маракушино
25	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории.(«Особый противопожарный режим»)	в течение месяца	Бойцов В.В. Корсакова Г.В. Фролова О.А. Ощепкова Н.Б. Бородинова Л.Ю.	Территория отдела
Волжский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан начальником территориального отдела	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
2.	Организация текущих работ по содержанию уличного освещения	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
3.	Организация муниципальной услуги по выдаче справок населению	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.,	с.п.Летняя База, д.Пушкарево, д.Ведерница
4.	Организация сезонных работ на территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
5.	Организация вывоза мусора с территории отдела (подача заявок)	в течение месяца	Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С., Зотова И.Е.	территория отдела
6.	Выдача справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14 сп.Летняя База, д.Ведерница

7.	Прием заявлений и обращений граждан	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево д.Ведерница сп.Летняя База
8.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
9.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
10.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
12.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М.	территория отдела

	территории («Особый противопожарный режим»)		Сергеева А.С.	
13.	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Россреестра. Работа в ГИС ЖКХ по запросу	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Чижова Е.М.	д.Пушкарево с.п.Летняя База
14	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С	
15.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	В течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Сергеева А.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М.	
16.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
17	Размещение информации на сайте Волжского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина И.Е.Зотова	территориальный отдел
18	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова И.Е.Зотова	д.Пушкарево д.Ведерница
19	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на июль 2026 год	до 25 июня	Л.В.Ладыгина	д.Пушкарево
20	Работа по обновлению аншлагов с информацией купаться запрещено в несанкционированных местах	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей,	В течение месяца	Л.С.Иванова В.Б.Дорогова	Д.Пушкарево

	формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса			
22	Грейдирование дорог в населенных пунктах	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
23	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение памяток и предупреждений	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова	Территория отдела
24	Обслуживание техники для работы в зимний период	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево с.Пелегово
25	Организация выдачи сжиженного газа населению	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела
26	Организация и проведение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий (субботники) в населенных пунктах территориального отдела	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела
27	Выполнение работ по обкосу территорий в населенных пунктах территориального отдела		Л.В.Ладыгина	Территория отдела

28	Проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории.(«Особый противопожарный режим»)	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела
----	---	------------------	---	-------------------